

	<p style="text-align: center;">ROMANIA JUDETUL TULCEA PRIMARIA COMUNEI MAHMUDIA Localitatea Mahmudia, strada Geolog Vasile Bacalu Nr.19 , Cod Postal 827130 Telefon: 0240545543 ; Fax: 0240545390 , e-mail primaria@mahmudia.ro</p>	
---	---	---

Nr. 661 din 14 februarie 2019

PRIMAR
Ion SERPESCU

Elaborat Secretar
UAT comuna MAHMUDIA
Igor EROFEI

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul Igor EROFEI , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public

sunt:

- X Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet**
- X La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) posibilitate mărirea/micșorare font pentru site-ul www.mahmudia.ro
- b) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da, acestea fiind:

- acordarea prestațiilor sociale(ajutor social, alocația pentru susținerea familiei, alocația de stat, indemnizații pentru creșterea copilului, ajutor încălzirea locuinței)
- planul de acțiuni și lucrări de interes local cu repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii de ajutor social pentru anul în curs ,
- planuri urbanistice zonale,

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- X Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Reactualizarea site-ului oficial al Primăriei comunei Mahmudia ori de câte ori este necesar,

- Publicarea și afișarea tuturor informațiilor de interes public în avizierele și locurile

special amenajate din cadrul

Primariei Mahmudia.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
1	0	1	1	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	1
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	0

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutiionate favorabil în termen de 10 zile	Solutiionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: **Nu a fost cazul**

3. 1. -
 3. 2 -
 3. 3 -

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4. 1 -
 2. 2 -

3 Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de

date de interes public ?

- Da
 X Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra

pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Reducerea timpului de raspuns la solicitari prin utilizarea mijloacelor electronice,
- Actualizarea permanenta a ste-ului oficial al institutiei ,

- Publicarea si afisarea in mod permanent in avizierul institutiei a documentelor de interes public,

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- mobilizarea functionarilor publici din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei in vederea actualizarii permanente a site-ului oficial al institutiei cu informatii de interes public si promovarea serviciilor publice oferite de catre institutie;

- instruirea si perfectionarea continua a functionarilor publici din cadrul institutiei ;

Întocmit,
SECRETAR UAT MAHMUDIA
Igor EROFEI